

Politik for Antikorrupktion

Air Greenland har siden 2010 været medlem af FN's Global Compact og er dermed forpligtet til at efterleve de ti principper for ansvarlig virksomhedsadfærd – herunder bekæmpelse af korruption. Denne politik understøtter virksomhedens arbejde med samfundsansvar og bidrager til overholdelse af gældende lovgivning, herunder § 99 a i årsregnskabsloven og kravene i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Den afspejler også ejerens (Naalakkersuisut) forventninger om åbenhed og transparens i henhold til styringsdokumentet.

Politikken erstatter den tidligere gavepolitik (05-33) og udgør et centralt element i Air Greenlands indsats for at fremme integritet, ansvarlighed og etisk forretningspraksis.

Formål og anvendelsesområde

Denne politik har til formål at sikre, at Air Greenland opererer med høj integritet og gennemsigtighed i alle forretningsaktiviteter. Politikken gælder for alle medarbejdere, ledere, bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere og leverandører, der handler på vegne af Air Greenland.

Om korruption

Korruption er misbrug af betroet myndighed for personlig gevinst og kan antage mange former, herunder bestikkelse, interessekonflikter og gaver.

Korruption opstår, når enkeltpersoner eller grupper får adgang til privilegier, beslutninger eller ressourcer, som ikke er tilgængelige for alle, ofte gennem personlige forbindelser eller betaling. Det betyder, at korruption ikke kun er et juridisk eller organisatorisk problem, men også et samfundsmæssigt og etisk anliggende, der påvirker retfærdighed, gennemsigtighed og lige adgang.

Hos Air Greenland tager vi afstand fra alle former for korruption og arbejder aktivt for at fremme en kultur, hvor integritet og ansvarlighed er grundlæggende værdier, både internt og i samarbejdet med eksterne parter.

Bestikkelse

Air Greenland har en klar og ansvarlig tilgang til modtagelse af bestikkelse i form af penge, gaver og tjenester såsom smørelse i forretningssammenhænge. Som en del af vores Politik for Antikorrupktion

skal enhver udveksling af gaver, invitationer eller services ske med omtanke og integritet. Det grundlæggende princip er, at ingen gaver eller ydelser må have karakter af at påvirke beslutninger, hverken til fordel for den enkelte eller for virksomheden.

Enhver gave eller invitation skal kunne tåle offentlighedens lys. Hvis det ikke kan forklares åbent og ærligt, bør det ikke accepteres eller tilbydes.

Modtagelse af gaver og services

Gaver, der modtages i kraft af ens rolle i Air Greenland, fra kunder, leverandører, samarbejdspartnere eller andre, betragtes som virksomhedens ejendom. Undtaget herfra er genstande af rent symbolsk karakter, såsom kuglepenne, nøgleringe og lignende. Gaver med reel værdi skal afleveres til HR-afdelingen, som fordeler dem til trivselsfremmende formål, personalearrangementer eller velgørenhed.

Deltagelse i arrangementer

Medarbejdere kan deltage i middage, events og underholdning, så længe det er inden for, hvad der anses som almindelig praksis i branchen. Invitationer til særligt eksklusive eller luksusprægede arrangementer, såsom rejser, koncerter eller gourmetmiddage, kræver godkendelse fra nærmeste leder. Deltagelse i konferencer og faglige events skal være relevant for Air Greenlands forretningsområde og bidrage til professionel udvikling.

Gaver og invitationer fra Air Greenland

Air Greenland kan selv tilbyde gaver, services og invitationer til eksterne parter, men altid inden for rammerne af, hvad der er almindeligt og passende i branchen. Dette gælder også interne arrangementer, hvor udgifter til alkohol som udgangspunkt ikke godkendes. Alle sådanne aktiviteter skal forhåndsgodkendes af et medlem af Air Greenlands Management Team (AMT), og deltagerlister skal fremgå af dokumentationen.

Tvivl og rådgivning

Ved tvivl om gaver eller invitationer bør medarbejderen kontakte ledelsen eller HR for rådgivning.

Interessekonflikter og nepotisme

Air Greenland forventer, at alle medarbejdere agerer loyalt og i virksomhedens interesse. Personlige, familiemæssige eller økonomiske

forhold må ikke påvirke eller fremstå som om de påvirker beslutninger, der træffes på vegne af Air Greenland.

Opstår der en potentiel interessekonflikt, skal medarbejderen straks informere nærmeste leder eller HR, så situationen kan vurderes og håndteres ansvarligt. Ved åbenhed og rettidig omhu beskytter vi både virksomhedens integritet og den enkelte medarbejders troværdighed.

Leverandører og tredjeparter

Air Greenland forventer, at alle leverandører efterlever de etiske og forretningsmæssige adfærdskodeks, som er beskrevet i den gældende Supplier Code of Conduct. Dokumentet udgør fundamentet for samarbejdet og indeholder klare krav til ansvarlighed, gennemsigtighed og bekæmpelse af korruption. Leverandører skal aktivt integrere disse principper i deres praksis og sikre, at både egne medarbejdere og underleverandører handler i overensstemmelse med Air Greenlands værdier.

Awareness training

For at sikre, at alle medarbejdere er bekendt med Air Greenlands politik for antikorruption gennemføres en digital træning med kvittering for "læst og forstået". Træningen er obligatorisk og indgår i onboardingen – og for alle medarbejdere ved vedtagelsen af en opdatering af politikken. Bekræftelsen registreres i overensstemmelse med GDPR og anvendes til intern compliance. Materialet opdateres løbende, og ved væsentlige ændringer kræves ny gennemgang. Overtrædelser håndteres individuelt og i forhold til alvoren af overtrædelsen.

Revision og vedligeholdelse

Air Greenlands politik for antikorruption opdateres løbende i takt med ændringer i lovgivning, forretningspraksis og interne behov. Politikken fungerer som et aktivt styringsværktøj og justeres for at afspejle virksomhedens værdier og risikobillede.

Gyldighed

Denne personalepolitik er behandlet og vedtaget på AMT den 13. august 2025 og er fremlagt for SU den 10. september 2025 der efter høring frem til 17. september 2025 har godkendt (med få ændringer) godkendt politikken. Dermed træder den nye politik i kraft fra 17. september 2025